

**DYREKTOR DELEGATURY
KRAJOWEGO BIURA WYBORCZEGO W LUBLINIE
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO:**



Starszy Referent

I. Liczba lub wymiar etatów

1 etat

II. Ogólny zakres obowiązków

- 1) Prowadzenie i obsługa spraw związanych z organizacyjno-technicznym i prawnym przygotowaniem i przeprowadzeniem ogólnopolskich akcji wyborczych, a także wyborów w toku kadencji i referendum;
- 2) Współdziałanie z organami administracji rządowej i organami jednostek samorządu terytorialnego oraz innymi podmiotami na terenie objętym właściwością Delegatury w sprawach wyborczych;
- 3) Kompletowanie, gromadzenie i merytoryczna ocena przedłożonych komisarzom wyborczym sprawozdań finansowych przez komitety wyborcze, w wyborach powszechnych do rad gmin, powiatów, sejmiku województwa oraz w wyborach w toku kadencji, tj. uzupełniających, ponownych, przedterminowych, rad, wójtów, burmistrzów, prezydentów miast oraz referendum lokalnych w sprawie odwołania organów jednostek samorządów terytorialnych przed upływem kadencji;
- 4) Realizacja zadań dotyczących prowadzenia archiwum zakładowego oraz prac związanych z przygotowaniem dokumentów do archiwizacji z wyborów powszechnych, w toku kadencji oraz dokumentów związanych z działalnością Delegatury w trybie określonym odrębnymi przepisami oraz współdziałanie z Archiwum Państwowym w tym zakresie.

III. Wymagania niezbędne

- ✓ Obywatelstwo polskie;
- ✓ Pełna zdolność do czynności prawnych;
- ✓ Korzystanie z pełni praw publicznych;
- ✓ Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- ✓ Osoba nie może należeć do partii politycznej ani prowadzić działalności politycznej;
- ✓ Wykształcenie minimum średnie;
- ✓ Znajomość pakietu biurowego Ms Office;
- ✓ Znajomość technik biurowych.

IV. Oczekiwania dodatkowe

- ✓ Znajomość prawa wyborczego (Kodeks wyborczy oraz akty wykonawcze);
- ✓ Znajomość zagadnień dotyczących archiwizacji dokumentów;
- ✓ Preferowane wykształcenie: administracyjne lub pokrewne.

V. Uprawnienia / umiejętności

- ✓ Umiejętności analityczne i organizacyjne;
- ✓ Umiejętność pracy pod presją czasu;
- ✓ Umiejętności pracy w zespole;
- ✓ Dyspozycyjność;
- ✓ Dokładność;
- ✓ Odporność na stres;
- ✓ Umiejętność redagowania pism urzędowych oraz sprawnego komunikowania się w mowie i piśmie.

VI. Wymagane dokumenty / oświadczenia

- CV (z numerem telefonu oraz oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych);
- List motywacyjny;
- Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe;
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy przesłać w terminie do dnia **12 sierpnia 2024 r.** na adres e-mailowy: **lublin@kbw.gov.pl**
lub dostarczyć do siedziby Krajowego Biura Wyborczego Delegatury w Lublinie:
ul. Spokojna 9b, 20-074 Lublin **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem „Nabór na stanowisko Starszego Referenta”

VIII. Pozostałe informacje

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (81) 473 24 78.
Informacja o rozstrzygnięciu naboru zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie: <https://lublin.kbw.gov.pl/> w zakładce Aktualności/Informacje.

Pracodawca zastrzega sobie prawo do kontaktowania się jedynie z wybranymi kandydatami.

Złożone dokumenty można odebrać w terminie 2 tygodni po ogłoszeniu wyników naboru. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.

Informujemy, że administratorem danych osób składających oferty jest Krajowe Biuro Wyborcze Delegatura w Lublinie, tel.: 81 / 473-24-78, e-mail: lublin@kbw.gov.pl.
Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Krajowym Biurze Wyborczym: e-mail: iodo@kbw.gov.pl. Dane osobowe osób składających oferty będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru. Podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących kandydatów jest art. 221 § 1, art. 221 § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320), art. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 537) w związku z art.6 ust. 1 lit. c RODO oraz zgoda w odniesieniu do danych osobowych w zakresie wykraczającym poza ww. przepisy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO. Dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym podmiotom. Dane kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Kandydat ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych przez kandydata przystępującego do naboru jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział kandydata w naborze nie będzie możliwy. Dane osobowe kandydatów nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Lublin, dnia 11 lipca 2024 r.

Dyrektor Delegatury
Krajowego Biura Wyborczego
w Lublinie

(-) *Daniel Drzazga*