

**DYREKTOR DELEGATURY
KRAJOWEGO BIURA WYBORCZEGO W LUBLINIE
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO:**



Delegatura w Lublinie

STARSZY RADCA

I. Liczba lub wymiar etatów

1 etat

II. Zakres obowiązków

- 1) Prowadzenie sekretariatu Delegatury;
- 2) Prowadzenie zadań kancelaryjnych Delegatury;
- 3) Prowadzenie zadań oraz sporządzanie dokumentacji związanej ze sferą zamówień publicznych dokonywanych w Delegaturze;
- 4) Opracowywanie projektów dokumentów w zakresie udzielania zamówień publicznych, prowadzenie dokumentacji związanej z udzielonymi zamówieniami publicznymi, sporządzanie planu zamówień publicznych na kolejny rok oraz analizowanie stopnia realizacji udzielonych zamówień;
- 5) Przygotowywanie projektów aktów prawnych i pism organów wyborczych;
- 6) Obsługa wyborców w zakresie informowania i wyjaśniania zagadnień związanych z wyborami;
- 7) Współdziałanie z organami administracji rządowej i organami jednostek samorządu terytorialnego oraz innymi podmiotami na obszarze objętym właściwością Delegatury podczas przygotowywania i przeprowadzania akcji wyborczych i referendalnych;
- 8) Współpraca z urzędnikami wyborczymi;
- 9) Wspomaganie czynności dotyczących prowadzenia archiwum zakładowego oraz prac związanych z przygotowaniem dokumentów do archiwizacji z wyborów powszechnych, w toku kadencji oraz dokumentów związanych z działalnością Delegatury.

III. Wymagania niezbędne

- ✓ Obywatelstwo polskie;
- ✓ Pełna zdolność do czynności prawnych;
- ✓ Korzystanie z pełni praw publicznych;
- ✓ Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- ✓ Wykształcenie wyższe;
- ✓ Znajomość pakietu biurowego Ms Office;
- ✓ Znajomość technik biurowych.

IV. Oczekiwania dodatkowe

- ✓ Znajomość prawa wyborczego (Kodeks wyborczy oraz akty wykonawcze);
- ✓ Znajomość prawa zamówień publicznych
- ✓ Znajomość zagadnień dotyczących archiwizacji dokumentów;
- ✓ Preferowane wykształcenie: prawnicze lub administracyjne.

V. Uprawnienia / umiejętności

- ✓ Umiejętności analityczne i organizacyjne;
- ✓ Umiejętność pracy pod presją czasu;

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Umiejętności pracy w zespole; ✓ Dyspozycyjność; ✓ Dokładność; ✓ Odporność na stres; ✓ Umiejętność redagowania pism urzędowych oraz sprawnego komunikowania się w mowie i piśmie.
VI. Wymagane dokumenty / oświadczenia <ul style="list-style-type: none"> • CV (z numerem telefonu oraz oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych); • List motywacyjny; • Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe; • Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych; • Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
VII. Termin i miejsce składania dokumentów <p>Dokumenty należy przesłać w terminie do dnia 20 grudnia 2021 r. na adres mailowy: lublin@kbw.gov.pl</p> <p>lub dostarczyć do siedziby Krajowego Biura Wyborczego Delegatury w Lublinie: ul. Spokojna 9b, 20-074 Lublin w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Starszego Radcy”</p>
VIII. Pozostałe informacje <p>Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (81) 742 40 00. Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne. Informacja o rozstrzygnięciu naboru zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie: https://lublin.kbw.gov.pl/ w zakładce Aktualności/Informacje. <u>Pracodawca zastrzega sobie prawo do kontaktowania się jedynie z wybranymi kandydatami.</u></p> <p>Złożone dokumenty można odebrać w terminie 2 tygodni po ogłoszeniu wyników naboru. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.</p> <p>Informujemy, że administratorem danych osób składających oferty jest Krajowe Biuro Wyborcze Delegatura w Lublinie, tel.: 81 / 742-40-00, e-mail: lublin@kbw.gov.pl. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Krajowym Biurze Wyborczym: e-mail: iodo@kbw.gov.pl. Dane osobowe osób składających oferty będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru. Podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących kandydatów jest art. 221 § 1, art. 221 § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320), art. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 537) w związku z art.6 ust. 1 lit. c RODO oraz zgoda w odniesieniu do danych osobowych w zakresie wykraczającym poza ww. przepisy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO. Dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym podmiotom. Dane kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Kandydat ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych przez kandydata przystępującego do naboru jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział kandydata w naborze nie będzie możliwy. Dane osobowe kandydatów nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.</p>

Lublin, dnia 30 listopada 2021 r.

Dyrektor Delegatury
Krajowego Biura Wyborczego
w Lublinie

(-) Daniel Drzazga